

Nr. 1010/11.04.2023

ANUNȚ

OPERA BRAŞOV organizează **concurs de recrutare** la sediul din Braşov, Str. Bisericii Române, nr.51, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale de execuție, cu normă întreagă de 8 ore/zi, din cadrul Serviciului studii muzicale – soliști vocali:

- **Asistent regie – grad profesional II – 2 posturi.**

Condiții generale de participare la concurs :

Art. 15 - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a

luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Asistent regie – grad profesional II – cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată;

- Studii superioare absolvite cu licență în domeniul Artistic;
- Vechimea în muncă: de minim 1 an;
- Vechimea în specialitate: de minim 1 an.

Calendarul de desfășurare a concursului:

depunerea dosarelor: până la data de 03.05.2023 ora: 16:00

- selecția dosarelor: 04.05.2023 ora 16:00;
- afișare rezultate selecția dosarelor 05.05.2023 ora 16:00 ;
- termen de depunere contestații selecție dosare 08.05.2023 ora 16:00 ;
- soluționarea contestațiilor 09.05.2023 ora 16:00;
- afișare rezultate soluționare contestații 10.05.2023 ora 16:00;
- **proba practică: 11.05.2023 ora 13:00;**
- afișare rezultate probă practică 12.05.2023;
- termen de depunere contestații probă practică 15.05.2023;
- soluționarea contestațiilor 16.05.2023;
- afișarea rezultatelor contestațiilor 16.05.2023;
- **interviu: 17.05.2023.ora 13:00;**
- afișare rezultate interviu 18.05.2023;
- termen de depunere contestații interviu 19.05.2023;
- soluționarea contestațiilor 22.05.2023;
- afișare rezultate soluționare contestații 23.05.2023;

Afișare rezultate finale: 24.05.2023.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei

de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs până în data de **03.05.2023 ora 16:00**, la sediul Operei Brașov, Str. Bisericii Române, nr.51, la **secretariatul instituției** tel.0268/415990. Candidații, tot până în data de **03.05.2023 ora 16:00**, mai pot depune dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau prin poșta electronică la adresa de e-mail: **secretariatoperabrasov@yahoo.com**.

Pentru relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la sediul instituției angajatoare:

Opera Brașov, Str. Bisericii Române, nr.51, tel.0268/415990, e-mail: secretariatoperabrasov@yahoo.com.

Bibliografie și tematică

Pregătirea din punct de vedere tehnic și artistic, pentru buna desfășurare a unei repetiții de regie. Se vor avea în vedere atât elementele tehnice (decor, recuzită etc.), cât și coordonarea personalului artistic implicat (soliști, cor, balet etc.) din perspectiva asistentului regie, pentru un titlu de operă - operetă din repertoriul instituției. Fragmentul ales va fi de aproximativ 15 minute, din următoarele spectacole (la alegerea comisiei de concurs):

- "FAUST" de Ch. Gounod;
- "PESCUITORI DE PERLE" de G. Bizet;
- "VÂNZĂTORUL DE PĂSĂRI" de C. Zeller.

Se va pune la dispoziție, în cadrul probei de concurs:

- Extras canto pian;
- Sala de repetiții;
- Distribuție și pianist corepetitor;
- Imprimarea video a fragmentului indicat.

1. Notarea pe partitură (extrasul canto-pian) a regiei fragmentului indicat, folosind imprimarea video pusă la dispoziție în timpul probei de concurs. (Timp de pregătire: vizionarea fragmentului indicat și pregătirea partituri, 60 minute) ;
2. Pregătirea spațiului de repetiții și a repetiției prin coordonarea personalului tehnic necesar, punând la dispoziția acestora toate detaliile necesare pentru desfășurarea repetiției de regie a fragmentului indicat în proba de concurs. (Timp de pregătire: vizionarea fragmentului indicat și pregătirea documentației/spațiului, 20 minute) ;
3. Conducerea repetiției de regie, pe fragmentul indicat în proba de concurs, cu distribuția și pianistul corepetitor, pornind de la situația unei distribuții de debutanți în rolurile respective. (Timp de lucru: 30 minute)
4. Discuții cu comisia de examen.

Publicare în data de 18.04.2023

Manager Interimar
Aldea Marilena



Referent resurse umane
Pletea Luminița Cleopatra

