



Str. Bisericii Române nr. 51, cod 500080
Tel.: +40 268 415 990, +40 268 415991, fax + 40268 411 794
e-mail: operabv@yahoo.com, secretariatoperabrasov@yahoo.com
www.opera-brasov.ro

DECIZIA

Nr. 11..... Data: 06.01.2020

DECIZIA

Privind: desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

Managerul interimar Operei Brașov, Marilena Aldea,

Având în vedere prevederile:

O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ care la art. 550 prevede că *“personalul contractual depune declarații de avere și de interese numai în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare”*

Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, care la art. 1 alin.1 pct. 31 instituie obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese pentru *“persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;”*

Referatul nr. 3171 din data de 31.12.2019 al doamnei SCHIAU Daniela-Alina prin care se propune desemnarea d-nei Pletea Luminița Cleopatra – referent RU și Cercelea Fabiola Aneta- economist salarizare ca persoane responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese

În temeiul dispoziției nr. 3797/29.11.2019 privind desemnarea d-nei Marilena Aldea în funcția de manager interimar al Operei Brașov emisă de Primăria Municipiului Brașov, emite următoarea:

DECIZIE :

Art. 1. (1) – Începând cu data de **06.01.2020** sunt desemnate ca persoane responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese d-na Pletea Luminița Cleopatra și Cercelea Fabiola Aneta.

(2) Fișele postului d-nei Pletea Luminița Cleopatra și Cercelea Fabiola Aneta vor fi suplimentate cu atribuțiile cuprinse în Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, respectiv:

a) primesc, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pun la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimit Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmesc, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus

declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Art. 2. - Conducerea instituției, Serviciul resurse umane – relații publice vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

MANAGER INTERIMAR

ALDEA Marilena



ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE-RELATII PUBLICE

SCHIAU Daniela-Alina

Am luat la cunoștință: Pletea Luminița Cleopatra - referent RU

Cercelea Fabiola Aneta - economist salarizare